

Meldung im Todesfall

Vom Arbeitgeber auszufüllen

Firma _____

Versicherte Person

Name _____ Vorname _____

Adresse _____ PLZ, Ort _____

Nationalität _____ Geburtsdatum _____

AHV-Nr. _____

Zivilstand ledig verheiratet geschieden
 verwitwet eingetragene gleichgeschlechtliche Partnerschaft

Meldung des Ablebens

Der / die Versicherte ist verstorben am _____

Grund: Krankheit Unfall andere

Todesursache: _____

Unterlagen die zur Begründung des Leistungsanspruches beizubringen sind:

- Kopie des amtlichen Totenscheines
- Kopie Familienbüchlein/Familienausweis
- Witwen- und Waisenentscheid
- Für Kinder ab 18 Jahren in Ausbildung benötigen wir einen entsprechenden Nachweis
- Erbgangsbescheinigung, sofern der/die Versicherte zum Zeitpunkt des Todes nicht verheiratet war
 War der/die Versicherte zum Zeitpunkt des Todes geschieden? Ja Nein
- Kopie des Scheidungsurteils
- Nachweis der letzten Unterhaltszahlung, allenfalls Unterhaltsvereinbarung
- Verfügung der AHV/IV oder anderer Sozialversicherungen
 Ist der/die Versicherte an den Folgen eines Unfalls verstorben? Ja Nein
- Rentenentscheid der Unfallversicherung

Bemerkungen:

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift der Firma